



---

Aika 16.04.2026, klo 09:00

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

**Käsiteltävät asiat**

- § 40 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 41 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 42 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 43 Tilintarkastuksen tilannekatsaus**
- § 44 Rakennustarkastaja Oona Koskiokarin yleiskuuleminen**
- § 45 Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Tiina Purasen yleiskuuleminen**
- § 46 Tilintarkastuksen ja tarkastuslautakunnan taloustilanne 1. vuosineljännes 2026**
- § 47 Tarkastuslautakunnan työsuunnitelman laatiminen kevätkaudelle 2026**
- § 48 Arviontikertomuksen 2025 valmistelu**
- § 49 Muut asiat**



---

Osallistujat

Satu Pirhonen, puheenjohtaja  
Assi Mensonen, 1. varapuheenjohtaja  
Jouni Juhala, sihteeri  
Päivi Eklund  
Seppo Hänninen  
Oona Koskiokari, rakennustarkastaja  
Tiina Puranen, kunnanvaltuuston pj.  
Jarmo Raati, tilintarkastaja



---

**§ 40**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

**Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 41**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan pitäjäksi valitaan Jouni Juhala ja päätetään, että kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.



---

**§ 42**

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Ehdotus**

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.



---

**§ 43**

**Tilintarkastuksen tilannekatsaus**

RauDno-2026-102

Tarkastuslautakunnan on seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista (Kuntalaki 121 § 1 ja hallintosääntö 69 § 2). Vastuullisen tilintarkastaja Jarmo Raadin kanssa käydään läpi tilintarkastushavaintojen nykytilannetta ja mahdollisesti muita esille nousseita asioita.

Asialle varattu aika on kello 9.05 - 10.15.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta kuulee tilintarkastajan tilanneselvityksen, käy hänen kanssaan keskustelua tilintarkastukseen liittyvistä kysymyksistä ja kirjaa asiat tiedokseen.



---

**§ 44**

**Rakennustarkastaja Oona Koskiokarin yleiskuuleminen**

RauDno-2026-203

Tarkastuslautakunta on kutsunut rakennustarkastaja Oona Koskiokarin yleiskuulemiseen hänelle kuuluvien vastualueiden vuoden 2025 tavoitteiden toteutumisen osalta mukaan lukien työsuojelu.

Asialle varattu aika on kello 10.20 - 10.50.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta kuulee Oona Koskiokarin esityksen, käy hänen kanssaan asioista keskustelua sekä kirjaa asiat tietoonsa saaduiksi.



---

**§ 45**

**Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Tiina Purasen yleiskuuleminen**

RauDno-2026-204

Tarkastuslautakunta on kutsunut kunnanvaltuuston puheenjohtajan Tiina Purasen yleiskuulemiseen. Kuulemisen tarkoituksena on saada näkemyksiä valtuuston työskentelystä, päätöksenteon avoimuudesta ja hallinnon laadusta, yhteistyöstä muiden toimielinten kanssa, miten valtuusto on seurannut talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista vuodelta 2025, päätösten vaikutuksista kuntalaisiin ja arvioinnin mahdollisista kehittämistarpeista.

Asialle varattu aika on klo 11.00 – 11.40

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta kuulee Tiina Purasen esityksen, käy hänen kanssaan keskustelua sekä kirjaa asiat tietoonsa saaduksi.



---

**§ 46**

**Tilintarkastuksen ja tarkastuslautakunnan taloustilanne 1. vuosineljännes 2026**

RauDno-2026-205

Liitteet

1 Tarkan Tuloslaskelma 1\_3\_2026.pdf

Vuoden 2026 talousarviossa on varattu tilintarkastukseen ja tarkastuslautakunnan toimintaan yhteensä 25.250 euroa. 1.1. – 31.3.2026 menototeuma on 8.451 e, joka edustaa 33 % vuoden 2026 talousarviosta.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta merkitsee talousarvion toteuman tietoonsa ja arvioi budjetin riittävyyttä.



---

**§ 47**

**Tarkastuslautakunnan työsuunnitelman laatiminen kevätkaudelle 2026**

RauDno-2025-709

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman. Arviointisuunnitelma 2025 - 2028 on laadittu 25.11.2025. Hyvän hallintotavan mukaisesti tarkastuslautakunta laatii myös sisäiset tilikausikohtaiset työsuunnitelmat.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta jatkaa sisäisen työsuunnitelman laatimista kevätkaudelle 2026 ja hyväksyy sen valmistuvilta osin.



---

**§ 48**

**Arviointikertomuksen 2025 valmistelu**

RauDno-2026-41

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa (hallintosäntö 69 §). Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2025 valmistelua.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2025 valmistelua.



---

**§ 49**

**Muut asiat**

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.